



受講生募集

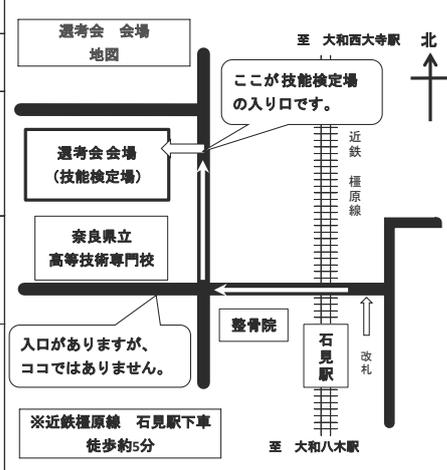
PCスキルアップ科（P-12）



©NARA pref.

＜ この訓練は、パソコン初心者の方でも受講可能です ＞

受講期間	令和3年12月1日(水) ～ 令和4年1月31日(月)	
1日の訓練時間	在宅訓練：3時間、スクーリング（通所による訓練）：1日あたり1～6時間	
申し込み対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 再就職のため、職業訓練受講を希望する方で、公共職業安定所に求職の相談、申込みをし、その公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方、及び訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方、かつ下記（ア）・（イ）・（ウ）のいずれかに該当する方が対象です。 ● （ア）育児（小学校（義務教育学校の前期課程を含む）に就学前の子に限る。）または介護等により外出が制限される求職者など、全日・通所制の訓練の受講が困難な方。 ● （イ）居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない方。 ● （ウ）勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な方。 ● キーボード・マウスが使える方 	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 職業訓練は再就職の為の訓練であり、資格取得の為の訓練ではありません。 ● 詳しくは、公共職業安定所の職業相談窓口にお問い合わせください。 ● この訓練は、ご自宅で受講していただく「在宅訓練」と集合訓練や個別面接を訓練実施施設で受講していただく「スクーリング」があります。 ● 受講料は無料ですが、教科書代（約10,000円）及び、通信費は自己負担になります。 ● 雇用保険受給資格者で、早期に訓練受講を開始した方には、訓練期間中各種手当等の支給があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、一定の条件を満たしている方は「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくは公共職業安定所の職業相談窓口（平日 8時30分～17時15分）にお問い合わせください。 ● 適性検査受検者の方は、合格発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。 	
訓練実施場所 （スクーリング場所）	パソコン・ネットワークスクールAUC 教室2 TEL 0742-32-2700 奈良市二条町2丁目2-7 武田ビル2F	
定員	15名 ● 申込者が定員数に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。	
申込方法	公共職業安定所の職業相談窓口でご相談のうえ、お申込みください。	
申込受付期間	令和3年10月1日(金) ～ 令和3年11月4日(木)	
選考会	選考方法	厚生労働省編 一般職業適性検査 ※適性検査の結果は1年間有効になります。
	実施場所	奈良県 技能検定場 ●磯城郡三宅町石見576 ※駐車場、駐輪場はございません。 最寄りの公共交通機関をご利用ください。
	実施日	令和3年11月9日(火) 午後②（受付時間 14:45～15:00）
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ●【委託訓練入校（受講）申込書】（写真貼付） ●筆記用具（鉛筆3本・ボールペン等） ●84円切手1枚（合否通知用） ●上履き・下靴袋（ビニール袋など） ●マスクをご用意ください。 （新型コロナウイルス感染症拡大防止のため）
受講者発表	令和3年11月16日(火) <投函日> ※本人あてに郵送します。	
入校説明会	日時	令和3年11月24日(水) 12:35～13:15（12:15～受付開始）
	場所	奈良県 技能検定場 磯城郡三宅町石見576 ●自家用車での来所はできません。最寄りの公共交通機関をご利用ください。●下靴袋を用意ください。
訓練内容に関する問い合わせ	奈良県 産業・観光・雇用振興部 雇用政策課 能力開発係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	



※災害等やむを得ない事由により上記日時が変更、中止になる場合があります。最新情報は随時ホームページ等でご確認ください。

委託訓練カリキュラム

実施施設名 パソコン・ネットワークスクール AUC

訓練科名	PCスキルアップ科 (P-12)	就職先の 職務	一般事務全般
訓練期間	令和3年12月1日～令和4年1月31日 (2か月)		
受講対象	マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップや資格取得により早期就職の意欲のある方。		
訓練目標	職業人として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指す。		
訓練内容	ビジネススキルアップ講座(仕事のルールと基本、ビジネス会話、電話対応、訪問・接客、ビジネス文書、コミュニケーション、仕事の態度、チャレンジ)、Word 実習、Excel 実習、PowerPoint 実習、MOS 検定対策、就職支援		

カリキュラムの内容	科 目		科 目 の 内 容	訓練時間	
	在宅訓練	ビジネススキルアップ	ビジネスマナー(身だしなみ、コミュニケーション、接客、電話対応)、ハラスメント対策、情報モラル・情報セキュリティ	6H	
		Word (基礎・応用)	Wordの基礎知識、文字入力、文書の作成・編集、表の作成、表現力をアップする機能、便利な機能、図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の作成、長文の作成、文書の校閲、Excel データを利用した文書の作成、MOS 試験対策	36H	
		Excel (基礎・応用)	Excel の基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、表の印刷、グラフの作成、データベース機能、便利な機能、関数の利用、表作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの利用、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロの作成、MOS 試験対策	36H	
		PowerPoint (基礎)	PowerPoint の基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、表・グラフの作成、図形や SmartArt グラフィックの作成、画像やワードアートの挿入、特殊効果の設定、プレゼンをサポートする機能、MOS 試験対策	15H	
	スクーリング	就職支援	応募書類の書き方、ジョブ・カード作成支援、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	16H	
		MOS 検定対策	Word・Excel・PowerPoint 模擬試験および解説	3H	
		入校式・修了式		—	
	訓練時間総合計 112 時間 (在宅訓練 93 時間、スクーリング 19 時間)				
	主要な機器設備 (参考)	パソコン一式、Office2019with365、ブラウザ(Google Chrome)、プロジェクタ、スクリーンプリンタ、インターネット環境			
関連資格	MOS (Word、Excel、PowerPoint)				

【注】詳しい訓練内容は、パソコン・ネットワークスクール AUC へお問い合わせください。
訓練内容は若干変更する場合があります。

パソコン・ネットワークスクール AUC へのアクセス

(駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。)

近鉄大和西大寺駅 北口 徒歩5分 距離 0.4km

〒630-8002 奈良市二条町2丁目2-7 武田ビル2F

TEL 0742-32-2700 (担当者:小林)

